

**PROGRAMA DE SERVICIOS,  
ACTUACIONES Y ACTIVIDADES  
EN RELACIÓN  
A LA PROPUESTA DE  
PRESUPUESTO 2025**

**COAAT DE SEVILLA**

A presentar en Junta General de 11 de diciembre de 2024

## JUNTA DE GOBIERNO

---

*José Manuel Flores Martín*  
*Patricia Sánchez-Lanuz Rodríguez*  
*Beatriz Herranz Sánchez*  
*Carlos Iturrate Aresté*  
*Ricardo Polo Sánchez*  
*Helena Ruiz Fernández*  
*Miguel Santos García Romero*  
*José Carlos Claro Ponce*

## Introducción

Tras un intenso año repleto de actividades y éxitos, afrontamos el año 2025 con la misma ilusión que al inicio de nuestro proyecto de Colegio.

En el comienzo del año tendremos los frutos de la colaboración con el Colegio de Arquitectos de Sevilla, con quienes hemos definido el **certificado final de obras en formato digital**, y unificado los criterios para eliminar cualquier tipo de disfunción entre la gestión desde cada uno de los colegios.



Igualmente, desde principios del año próximo, y de forma conjunta con la Asociación de Promotores y Constructores, GAESCO, entrará en funcionamiento el Registro de Empresas Auxiliares y Subcontratistas de la Construcción, REAS, que, de forma voluntaria, pretende ofrecer un certificado acreditativo de la profesionalidad y la calidad de las empresas del sector, que aporte prestigio a las mismas.

En 2025 se celebrará la octava edición del encuentro Rehabilitaverde, que pretende difundir entre la sociedad y los técnicos los beneficios de la rehabilitación energética del parque edificado. De nuevo estaremos en un lugar privilegiado de nuestra ciudad, para trasladar con el mayor impacto posible todo lo que la Arquitectura Técnica aporta como beneficio al medio ambiente y a la economía de la ciudadanía.

En cuanto a colaboraciones a través del Consejo Andaluz, el Colegio participará en el desarrollo de un nuevo banco de precios del sector, así como en DocArqt, desarrollada por los 8 colegios de Andalucía, y que supone una potente herramienta que permite facilitar en gran medida la gestión y documentación relativa al certificado final de obra.

Respecto a la gestión interna del Colegio, en 2025 tendremos la nueva aplicación informática para el área de visados, además de una aplicación interna que agilice los trámites administrativos. Todo ello permitirá mejorar el uso de nuestros recursos internos y atender con mayor rapidez a las necesidades de nuestros colegiados.

En línea con nuestro objetivo de garantizar la sostenibilidad financiera de la organización, maximizando el rendimiento de nuestro patrimonio como una de las prioridades, exploraremos nuevas oportunidades de arrendamiento, y llevaremos a cabo la adecuación, reestructuración y mejoras en eficiencia energética de nuestra sede.

La reciente obtención del certificado de calidad ISO 9001:2015, nos permite la garantía del servicio además de la optimización de procesos, obteniendo así un posicionamiento y reputación institucional para el Colegio.

La Oficina de Rehabilitación ubicada en nuestro Colegio, dentro del Plan Eco-Vivienda de la Junta de Andalucía gracias al convenio firmado con nuestro Consejo Andaluz, nos permite acercar a la ciudadanía y a los técnicos los beneficios de la rehabilitación energética del parque edificatorio.

*En cuanto a lo que afecta a las ayudas económicas a colegiados, se mantiene la misma política del plan de ayudas de años anteriores, así como las subvenciones a entidades y ONG, que permiten atender las necesidades del colectivo menos favorecido, y a la sociedad con mayores necesidades.*

*Como herramienta de difusión de todo lo que el Colegio aporta a la sociedad y de las más importantes actuaciones profesionales del colectivo, nuestra Revista Aparejadores mantendrá la línea editorial acogiendo, tanto importantes obras, como investigaciones de interés para nuestra labor diaria. En este campo, se continuará con el desarrollo del equipo de marketing.*

*Por último, las actividades de ocio y tiempo libre que tan buenos momentos nos proporciona seguirán con la misma ilusión e intensidad: actos de hermandad, visitas, viajes, senderismos, catas, y todos los eventos que se organizan y que están ayudando a hacer “más colegio” creando vínculos personales entre compañeros.*

*Por último y no menos importante, 2025 será un año electoral para el Colegio, cumpliendo así los Estatutos particulares, que esperamos tener actualizados para cuando se celebre la Junta General que nos ocupa.*

*Como puedes comprobar, son muchas las iniciativas que nos aguardan en el año próximo, y que pretende mejorar los servicios del Colegio y hacer más atractivo ser miembros de este prestigioso grupo de profesionales*

*Muchas gracias de nuevo por tu apoyo y confianza.*

## Listado

# ACTUACIONES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES Y SU DESARROLLO CONTABLE

## GASTOS

### COMPRAS Y GASTOS

La cuenta 60001 denominada “COMPRA DE MERCADERÍAS” incluye todas las adquisiciones de cualquier tipo de material no para uso interno, sino para su venta a personas colegiadas. Concretamente son los productos vendidos por el centro de cálculo.

### SERVICIOS EXTERIORES

Cuentas:

#### 62101 SERVICIOS DOCUMENTALES

Alquiler del espacio para guardar documentación de los expedientes de colegiación.

#### 62201 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

Incluye todos los gastos que incurre el Colegio como consecuencia de los servicios externos y trabajos internos, que resultan necesarios para conservar en perfecto estado de uso y presentación de instalaciones y elementos utilizados en el ejercicio de la actividad: gastos de fontanería, electricidad, ...

#### 62202 LIMPIEZA

Se incluye la limpieza de las distintas sedes. Tanto la adquisición de los productos como los posibles contratos con empresas externas.

#### 62203 SERVICIOS TÉCNICOS DE SISTEMAS

Contabiliza los gastos de mantenimiento y de reparaciones puntuales de cualquier equipo utilizado en el Colegio (ordenadores, fotocopiadoras, etc.). Incluye el coste de mantenimiento mensual de las fotocopiadoras y servicios prestados por empresas informáticas para el mantenimiento del programa de gestión colegial.

**62204 CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS**

Incluye el abono de los trabajos de mantenimiento y conservación de edificios del Colegio: pintura, albañilería, etc.

**62301 SERVICIOS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL**

Contabiliza el coste de los servicios de profesionales y otros que están relacionados con la prestación de servicios al colectivo, así como los necesarios para el desarrollo de las actividades y proyectos necesarios para el impulso y la visibilización profesional.

**62302 SERVICIOS PROFESIONALES**

Incluye los costes de los servicios profesionales externos destinados al asesoramiento al Colegio: servicios jurídicos, o auditoría de las cuentas anuales.

**62303 SERVICIOS TALLERES**

Asignación prevista para facilitar el desarrollo de las distintas líneas de trabajo, así como potenciar la formación y recursos de las personas participantes, con el objetivo último de beneficiar al colectivo en pro de los intereses comunes.

**62501 SEGURO DE EDIFICIOS**

Se imputan los seguros de responsabilidad civil de las diferentes sedes.

**62502 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Incluye los seguros de responsabilidad civil y accidentes de la Junta de Gobierno y el personal del Colegio.

**62601 COMISIONES BANCARIAS**

Incluye los costes de mantenimiento, administración y costes de operaciones bancarias.

**62703 ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

Incluye los costes derivados de la realización de actos públicos, relaciones con las diversas Administraciones Públicas (Gerencia de Urbanismo, ayuntamientos, ...), representación colegial en instituciones diversas (asistencias a actos, ...), acto de hermandad, actividades para los colegiados etc.

**62704 PARTICIPACIÓN EN SEMINARIOS**

Se contabiliza la asistencia a seminarios y jornadas.

**62705 ACTIVIDADES REPRESENTATIVAS Y ATENCIONES DIVERSAS**

Se contabilizan los costes derivados de las distintas actividades representativas, así como atenciones a distintas personas que colaboran con la Institución.

#### 62706 RELACIONES CON OTROS COLEGIOS

Se incluyen los costes derivados de las relaciones con otros colegios profesionales.

#### 62707 DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD

Incluye los costes de difusión y publicidad del Colegio: participación en los medios de comunicación, material propaganda, ...

#### 62708 REHABILITAVERDE-SEVILLA

Previsión de los costes para el desarrollo del proyecto Rehabilitaverde 2025.

#### 62709 ACCESIBILIDAD

Previsión de los costes de jornadas sobre accesibilidad.

#### 62710 PREMIOS DE LA ARQUITECTURA TECNICA

Incluye previsión de costes para el desarrollo de alguna actividad dentro de este proyecto.

#### 62801 AGUA

Se contabilizan las facturas correspondientes al consumo de agua.

#### 62802 ELECTRICIDAD

Recoge las facturas de electricidad.

#### 62803 VOZ-DATOS

Incluye las facturas de comunicaciones correspondientes a voz/datos.

#### 62901 REVISTA Y SUSCRIPCIONES

Se incluyen las suscripciones a los periódicos y otros servicios de comunicación.

#### 62902 MATERIAL DE OFICINA

Incluye el material de consumo para el desarrollo de la gestión: papelería.

#### 62903 PUBLICACIONES y REVISTA APAREJADORES

Incluye la edición de publicaciones de cualquier servicio y los costes relacionados para la elaboración de la Revista. Recoge facturas para servicios de edición de impresos, folletos, ... orientado a la información al colectivo: dípticos, circulares, ...

**62904 GASTOS DE COMUNIDAD**

Recoge los gastos de comunidad.

**62905 APORTACIÓN AL CONSEJO GENERAL**

Incluye las aportaciones al Consejo General en base al número de personas colegiadas, establecidas en base al presupuesto de dicho Consejo.

**62906 APORTACIÓN AL CONSEJO ANDALUZ**

Incluye la aportación del Colegio a este Consejo, en base al número de personas colegiadas establecidas por la normativa al respecto y su presupuesto aprobado para el año.

**62907 ASISTENCIA A CONSEJO GRAL. y 62908 ASISTENCIA A CONS. ANDALUZ**

Se contabilizan las facturas por asistencias, viajes y alojamientos, ... derivados de la asistencia a sesiones de ambos Consejos.

**62910 REPRESENTACIÓN Y OTRAS ASISTENCIAS**

Incluye los gastos de asistencias y desplazamientos por representación en determinados actos.

**62911 CORREO, REPARTO Y ENVIO**

Se contabilizan las facturas de empresas de mensajería y reparto: correos.

**62912 MATERIAL DE ENTREGA GRATUITA**

Incluye la adquisición de cualquier tipo de material no para uso interno, sino para su **entrega gratuita** a personas colegiadas.

**62914 SERVICIOS DE SEGURIDAD**

Se incluye el coste de seguridad de las sedes, de determinadas actividades que se desarrollen.

**TRIBUTOS**

Cuentas:

**63101 IMPUESTOS/BIENES INMUEBLES**

Contabiliza los impuestos derivados de los bienes inmuebles.

## 63102 OTROS TRIBUTOS

Se incluyen otros impuestos, como es el de basura.

## GASTOS DE PERSONAL

Cuentas:

### 6400 SUELDO y SALARIOS y 642 SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA

Incluyen las retribuciones al personal, cualquiera que sea la forma o el concepto por el que se satisfacen; cuotas de la Seguridad Social a cargo de la empresa y los demás gastos de carácter social.

### 64101 INDEMNIZACIONES

Incluye las indemnizaciones a los cargos directivos cuando proceda. En estos momentos la pertenencia a estos órganos rectores no está retribuida. Los miembros de la Junta de Gobierno perciben compensación variable, ya que depende de la dedicación y de las actividades que despliegan en relación a sus funciones.

### 64102 INDEMNIZACIONES POR DESPIDO

Estimación de los gastos que la empresa prevé incurrir por la finalización de relaciones laborales con los empleados.

### 64902 SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Se imputan los costes de los servicios prestados por empresas que tienen por objeto la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.

## OTROS GASTOS DE GESTIÓN

Cuenta:

### 650 PÉRDIDAS POR CRÉDITOS COMERCIALES INCOBRABLES

Incluye las pérdidas por insolvencias firmes de clientes y deudores del grupo 4.

## GASTOS FINANCIEROS

Cuenta:

### 662 INTERESES DE DEUDAS A LARGO PLAZO

Incluye el importe de los intereses de los préstamos recibidos y otras deudas pendientes de amortizar, cualquiera que sea el modo en que se instrumenten tales intereses.

## GASTOS EXTRAORDINARIOS

Cuenta:

### 678 GASTOS EXTRAORDINARIOS

Se incluye SUBVENCIÓN A LA FUNDACIÓN para el desarrollo de su actividad, AYUDAS A PERSONAS COLEGIADAS y PRECOLEGIADOS como el Plan de Ayudas y donaciones a ONG.

## DOTACIÓN PARA AMORTIZACIONES

Cuenta:

### 68 DOTACIÓN PARA AMORTIZACIONES

Recoge la representación contable de la pérdida de valor o depreciación de carácter irreversible que experimenta el activo no corriente o activo fijo, constituido por el inmovilizado material, el inmovilizado intangible o inmaterial y las inversiones inmobiliarias.

Supone una distribución sistemática del valor amortizable, que se materializa en el criterio valorativo del coste histórico o coste, menos su valor residual, ya que se realiza a lo largo de su vida útil, según van siendo consumidos los beneficios económicos futuros del activo.

## INGRESOS

### INGRESOS POR INTERVENCIÓN COLEGIAL

Cuentas:

#### 70001 VENTA DE MATERIAL PROFESIONAL

Incluye venta de material profesional a personas colegiadas, y corresponden a las ventas del centro de cálculo.

#### 70501 CUOTAS COLEGIACIÓN

Se recogen los ingresos derivados de la pertenencia a nuestro Colegio.

#### 70502 INGRESOS POR VISADO

Incluye todos los ingresos derivados del ejercicio profesional.

#### 70503 SERVICIOS ESPECÍFICOS

Incluyen los ingresos derivados de las asesorías de las que se perciban ingresos, y de actividades de ocio y tiempo libre.

### SUBVENCIONES

Cuenta:

#### 74700 SUBVENCIONES ASISTENCIAS A CONSEJOS

Incluye las subvenciones recibidas por los Consejos General y Andaluz por asistir a determinadas reuniones.

### OTROS INGRESOS DE GESTIÓN

Cuentas:

#### 75201 ARRENDAMIENTOS

Incluye los ingresos devengados por el alquiler o arrendamiento operativo de bienes muebles o inmuebles cedidos para el uso o la disposición por terceros.

## 75909 VARIOS

Incluye los ingresos derivados de cesión de espacios, publicaciones, seguros profesionales, patrocinios de distintos proyectos como Rehabilitaverde.

## INGRESOS FINANCIEROS

Cuenta:

### 769 INGRESOS FINANCIEROS

Se incluyen los intereses derivados de los ingresos financieros de depósitos y cuentas corrientes.

# Programa de servicios y actuaciones

## Talleres

Continuaremos con el desarrollo del área externa de cada uno de los talleres consiguiendo una mayor participación de nuestro colectivo en las distintas iniciativas y proyectos, consiguiendo un mayor prestigio de nuestra profesión.

### ***Taller de desarrollo técnico y profesional.***

Las líneas de actuación estarán enfocadas en la actividad profesional, actualización normativa y asesoramiento técnico.

### ***Taller defensa jurídica de competencias.***

Se centrará en el asesoramiento técnico-jurídico en común con el taller de desarrollo técnico y profesional.

### ***Taller desarrollo personal y empleo.***

El objetivo del mismo será la orientación sobre salidas profesionales. Bolsa de trabajo. Información sobre ofertas de trabajo en el extranjero. Empleabilidad y acompañamiento a personas en riesgo de exclusión laboral.

### ***Taller de nuevas áreas de negocio y servicios.***

El sentido del mismo es buscar nuevas oportunidades y líneas de negocio, ofrecer asesoramiento financiero, fiscal, laboral y contable.

### ***Taller de investigación, tecnología y accesibilidad.***

Fomento de la innovación en el sector de la edificación-construcción. Investigación sobre nuevos materiales, nuevas técnicas, nuevos productos. Imagen de marca.

### ***Taller de actividades y desarrollo cultural.***

La intención de este taller es la formación permanente, fomento de la cultura, el deporte, y el ocio.

## Colegiación

Se mantendrá la colegiación digital. Seguiremos potenciando la relación con nuestra Escuela con la intención de poner en marcha un convenio de colaboración, que fomente la visualización del Colegio entre quienes se encuentran estudiando el Grado en Edificación, dándoles toda la información sobre lo que supone el Colegio para el desarrollo de su futuro profesional.

## Visado y registro

El próximo año introduciremos una nueva aplicación informática en el servicio de visados en la que se ha estado trabajando.

Este desarrollo refleja nuestro compromiso con la transformación digital y nuestra dedicación a mejorar continuamente los servicios que ofrecemos. La implementación de esta aplicación facilitará la gestión de los colegiados en el uso de los servicios de Colegio, destacando el servicio de visado.

## Asesorías jurídica, técnica, defensa, etc.

Continuaremos avanzando en los servicios en las distintas asesorías con el fin de alcanzar la asistencia integral tanto en asuntos que deriven del ejercicio profesional como en aquellos relacionados con el ámbito privado.

Se recopilarán necesidades de servicios en todas aquellas actividades profesionales que desarrollen como profesionales de la Arquitectura Técnica, para incorporar y mejorar aquellos servicios que puedan ayudar a la entrada de otros perfiles técnicos en el Colegio.

## Servicios internet e informáticos

Se mantendrán los trabajos para el desarrollo del nuevo sistema de gestión en los distintos servicios, una vez implantado en el servicio de visados.

El próximo año se pretende continuar igualmente con la mejora de la página web, mejorando la usabilidad de la misma, de manera que la web sea una herramienta de visibilidad de la profesión.

Se continúa desarrollando y mejorando las web de Fundación Aparejadores y Rehabilitaverde.

## Formación y empleo

Mantenemos en 2025 las acciones formativas, dado el éxito obtenido tanto en las de mayor duración en las distintas facetas de nuestra profesión.

Se realizará la anual actualización del listado de peritos forenses, alimentando así la información de la bolsa de profesionales.

El área de empleo seguirá informando sobre las ayudas a aquellas personas que estén en riesgo de exclusión laboral.

## Acciones de marketing y publicaciones

Continuaremos con la promoción de la marca APAREJADORES en los distintos medios y redes.

Se mantendrá la actividad para dar cobertura a la Oficina de Rehabilitación.

Se mantiene la previsión de entrega de publicaciones e información de interés, así como la agenda y libro del año.

## Centro de negocios

El Centro de negocios posibilita un punto de encuentro entre profesionales que aúnen intereses y se fomenten las sinergias necesarias para el crecimiento empresarial.

## Seguros profesionales y medios de previsión

Continuamos ofreciendo asesoramiento profesionalizado en materia de seguros facilitando el acceso y contratación de productos destinados al aseguramiento de la responsabilidad profesional, así como al resto de necesidades de aseguramiento ampliando la prestación de servicios al ámbito personal y privado, así como al entorno familiar de nuestras personas colegiadas.

## Actividades de ocio

Durante el 2025 está previsto continuar con la intensa labor iniciada en el año 2021 en este campo, tales como el acto de hermandad, actividades infantiles, conciertos, encuentros, visitas culturales y técnicas, exposiciones, todas ellas con gran aceptación en asistencia y calidad.

## Convenios y anuncios

Se pretende continuar con la labor de aumentar los convenios que ofrecen mayores ventajas y ofertas para personas colegiadas en servicios externos, que tan buenos frutos está dando.

En resumen, para 2025 nuestro objetivo principal sigue siendo ofrecer al colectivo todo lo necesario para el desarrollo profesional, cultural, educativo y enriquecimiento personal. Continuamos siendo la referencia para todos los profesionales, independientemente del sector en el que ofrezcan sus servicios, y aprovechamos para invitaros a una mayor participación.

Os esperamos.

## Lema para 2025

De nuevo, constatado el éxito de contar con un lema anual que nos defina, volvemos a requerir tu colaboración para la elección del lema común que nos motive y nos identifique para todo el año.

Una vez más en la reunión de Junta General elegiremos el lema para el año 2025. Para ello, se dispondrá de una aplicación móvil desde la que podremos votar uno de los tres lemas que proponemos. El que más votos obtenga será nuestro lema para el próximo año.

Los lemas propuestos son:

1. 2025. Industrialización, sostenibilidad y eficiencia, las bases del futuro.
2. 2025. Innovar para construir, construir para preservar.
3. 2025. Eficiencia en cada detalle. Edificios sostenibles para un mañana mejor.

No faltes a tu cita anual. Nos vemos el 11 de diciembre.